



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

### **PADDno-2023-3**

#### **Siistijän kokoaikainen vakituinen työsuhde**

Kunnanjohtaja 4.5.2006 on myöntänyt tekniselle toimelle luvan vakituisen siistijän 38,25 h/vko toimen täyttämiseen.

Tehtäviin kuuluu ylläpito- ja perussiivous kunnan eri kohteissa, ja työhön sisältyy siivousta myös uimahallissa. Työ on itsenäistä ja fyysisesti aktiivista.

Työaika sijoittuu pääsääntöisesti klo 5-15 välille, ja se voi sisältää myös viikonlopputyötä tarpeen mukaan.

Kyseessä on kokoaikainen ja vakituinen työsuhde. Työsuhteessa sovelletaan 4 kuukauden koeaikaa.

Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, kunnan nettisivuilla, te- palvelut.fi sivuilla

Edellytimme valittavalta

Soveltuvaa koulutusta tai työkokemusta siivoustyöstä, oma-aloitteisuutta, huolellisuutta ja reipasta työtettä, kykyä työskennellä sekä itsenäisesti että osana tiimiä

Lisäksi eduksi katsottiin

Ajokortti ja oman auton käyttömahdollisuus, kokemus uimahallin tai muiden vaativien tilojen siivouksesta, joustavuus työaikojen suhteen.

Määräaikaan 19.5.2026 mennessä saapui 14 hakemusta. Haastatteluun valittiin kolme hakijaa. Siivoustyönohjaaja suoritti haastattelut 25.6.2026. Valituista hakijoista vain yksi saapui paikalle ja yksi perui hakemuksensa.

#### **Päätöksen peruste**

Padasjoen kunnan hallintosääntö

52 § Palvelussuhteeseen ottaminen

Toimialajohtajat valitsevat alaisenaan olevan muun henkilöstön.

#### **Päätös**

Päätän valita vakinaiseen siistijän toimeen Tetiana Andrushchenkon



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

Perustelut: Valittu on tehtävään kelpoinen ja hänellä on työkokemuksensa perusteella hyvät edellytykset hoitaa toimeen kuuluvia tehtäviä. Toimi täytetään 4 kk koeajalla. Lisäksi valitun tulee toimittaa hyväksyttävä lääkärintodistus. Palkkaus on kvtes hinnoittelutunnuksen 7SII70A1 mukainen. Työsopimus alkaa 8.6.2026

**Tiedoksi**

hakijat, Kuntarekry, siivoustyön esihenkilö, Provincia, kh

**Allekirjoitus**

Harri Hirvonen  
vs. tekninen johtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Nähtävillä kunnan [www-sivuilla](http://www.sivuilla) 27.5.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 27

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)**

**Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.**

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskielelmä on toimitettava Padasjoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiannointia, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Padasjoen **tekninen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi  
Osoite: Kellosalmentie 20, 17500 Padasjoki  
Puhelinnumero: +358 3 55 2911 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisessä asiointipalvelussa / suomi.fi viestillä / sähköpostilla, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty